

Gebruikersvoorwaarden Cliëntportaal mijnCaress Stichting Zorgcentra Rivierenland

1. Inleiding

Deze gebruiksvoorwaarden zijn bepalingen waaraan Stichting Zorgcentra Rivierenland (hierna te noemen SZR) en u zich binden, indien u gebruik maakt van het cliëntportaal. Het doel van deze gebruiksvoorwaarden is aan te geven onder welke voorwaarden SZR het cliëntportaal aan u beschikbaar stelt en hoe hierin privacy van de cliënten van SZR wordt beschermd.

Voordat u gebruik maakt van het cliëntportaal wordt u gevraagd deze gebruiksvoorwaarden zorgvuldig door te nemen.

2. Het cliëntportaal MijnCaress

SZR maakt voor het cliëntportaal gebruik van MijnCaress. MijnCaress is een informatiesysteem van PinkRocade Healthcare, dat kosteloos beschikbaar wordt gesteld aan cliënten van SZR. Het geeft u via beveiligde webpagina's inzicht in uw eigen zorggegevens. Het is bereikbaar via de link <https://szo.mijncaress.nl>.

3. Doel van het Cliëntportaal

Het cliëntportaal heeft tot doel de informatievoorziening aan en de communicatie met u of uw (wettelijk) vertegenwoordiger, zoals vastgelegd in de WGBO, te ondersteunen. Het cliëntportaal heeft uitdrukkelijk niet tot doel de bestaande informatievoorziening of communicatie tussen u en SZR te vervangen.

Het is daarbij ook niet de bedoeling om het cliëntportaal te gebruiken wanneer er sprake is van spoed en u onmiddellijk contact nodig hebt. In die gevallen kunt u het best gebruik maken van de bekende persoonlijke communicatiekanalen.

4. Toestemming

Met de schriftelijke aanvraag voor toegang tot mijnCaress stemt u in met het online beschikbaar stellen van uw zorgdossier in het Cliëntportaal en kunt u toegang krijgen tot dit Cliëntportaal. SZR verstrekt toegang tot het cliëntportaal aan één persoon, namelijk aan u of aan uw (wettelijk) vertegenwoordiger. Uw vertegenwoordiger is door u aangewezen bij aanvang zorg en staat ook als zodanig bij SZR geregistreerd.

Voordat toegang tot het cliëntportaal wordt verleend aan uw (wettelijk) vertegenwoordiger, worden diens personalia door SZR gecontroleerd. De vertegenwoordiger oefent bij de online inzage de rechten namens u uit. Hij handelt daarbij altijd als goed vertegenwoordiger met respect voor uw belangen.

Degene aan wie SZR de toegang tot het cliëntportaal verstrekt, (u of uw vertegenwoordiger), is de portaalbeheerder van het cliëntportaal.

De portaalbeheerder is verantwoordelijk voor het weloverwogen uitnodigen van anderen en het weloverwogen toekennen van rechten aan deze anderen.

U bent zelf verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met uw accountgegevens die u ontvangt voor toegang tot het cliëntportaal. SZR adviseert u met nadruk tot geheimhouding van de accountgegevens die u ontvangt voor toegang tot het cliëntportaal.

5. Gebruik van gegevens

U bent zelf verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met uw accountgegevens die u ontvangt voor toegang tot het cliëntportaal. SZR adviseert u met nadruk tot geheimhouding van de accountgegevens die u ontvangt voor toegang tot het cliëntportaal.

Daarbij dient u zeer zorgvuldig om te gaan met de gegevens die zijn opgenomen in het cliëntportaal. Deze gegevens zijn enkel bedoeld voor eigen gebruik. Het is niet de bedoeling dat deze gegevens zonder overleg met SZR worden gekopieerd of aan derden verstrekt. Op het moment dat een derde om uw gegevens uit uw cliëntportaal verzoekt of u voornemens bent deze gegevens te kopiëren of aan een derde te verstrekken, bespreek dit eerst met uw eerst verantwoordelijk verzorgende (“EVV’er”). Die kan samen met u bekijken dat uw belangen en uw privacy voldoende gewaarborgd blijven alvorens die gegevens bij een derde terecht komen.

6. Zorgvuldige verwerking van gegevens

SZR vindt het respecteren van uw privacy belangrijk. Gegevens worden dan ook zorgvuldig en overeenkomstig wet- en regelgeving verwerkt.

SZR streeft er naar beste vermogen naar om ervoor te zorgen dat in het Cliëntportaal de gegevens correct en volledig zijn opgenomen, maar garandeert niet dat de geboden informatie correct of altijd actueel is. Hoewel SZR de informatie op het cliëntportaal zorgvuldig samenstelt, kunnen er aan deze informatie geen rechten worden ontleend. Mocht u constateren dat bepaalde gegevens feitelijk niet juist zijn of dat er gegevens ontbreken, geeft u dat dan zo spoedig mogelijk via de bekende persoonlijke communicatiekanalen door. Uw verzoek tot correctie of aanvulling van de gegevens wordt dan zo spoedig mogelijk door SZR in behandeling genomen.

U dan wel uw (wettelijk) vertegenwoordiger vrijwaart SZR voor alle aanspraken van derden ten aanzien van de gegevens die in het cliëntportaal zijn opgenomen.

7. Beveiliging

SZR spant zich er naar beste vermogen voor in om mijnCaress op een passende manier te beveiligen. Dat wil zeggen dat SZR voor zover dat binnen haar mogelijkheden ligt passende maatregelen neemt tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik van gegevens. PinkRocade Healthcare is verantwoordelijk voor de beveiliging van de webpagina's alsmede voor de datacenters. Hierover heeft SZR met PinkRocade Healthcare afspraken gemaakt. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de beveiliging van de eigen apparatuur waarmee zij gebruik maakt van het Cliëntportaal.

8. Rechtmatig gebruik maken van het cliëntportaal

SZR stelt het Cliëntportaal mijnCaress alleen voor u of uw (wettelijk) vertegenwoordiger ter beschikking. Het is belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de gegevens uit mijnCaress en de berichten die u verstuurt.

U of uw (wettelijk) vertegenwoordiger gebruikt de functionaliteit van mijnCaress overeenkomstig het aangegeven doel en de aangegeven instructies. U of uw (wettelijk) vertegenwoordiger voert geen acties uit die het systeem onnodig bezwaren, het systeem of gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk maken of andere acties die bedoeld zijn om technische beveiligingsmaatregelen van mijnCaress of SZR te omzeilen.

9. Verzoeken naar aanleiding van de inzage

U heeft naast het recht op inzage tevens het recht om wijziging, vernietiging of correctie van uw gegevens te verzoeken. U (of uw vertegenwoordiger) heeft ook de mogelijkheid om informatie of gegevens toe te voegen aan mijnCaress. Indien u daarvan gebruik maakt, draagt u er zorg voordat deze gegevens passend en relevant zijn, rechtmatig zijn verkregen en geen inbreuk maken op rechten van derden. Vragen hierover kunnen gesteld worden aan de eerst verantwoordelijk verzorgende (EVV'er). Deze zal dit verzoek overeenkomstig de door SZR opgestelde procedure rondom rechten van de cliënt in behandeling nemen. De zorgverlener blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van het cliëntdossier. Indien de zorgverlener besluit niet tegemoet te komen aan uw verzoek zal hij u daarover gemotiveerd berichten. Dit zal tevens in uw dossier worden opgenomen. U of uw (wettelijk) vertegenwoordiger kan in dat geval een eigen zienswijze of opmerkingen toe laten voegen aan het dossier.

9 Aansprakelijkheid

SZR is niet aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook voortvloeiend uit het gebruik of de inhoud van het Cliëntportaal. SZR is niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit enige verwerking, waarvoor u SZR uitdrukkelijk of impliciet toestemming heeft gegeven. Bovengenoemde beperking op de aansprakelijkheid van SZR is niet van toepassing, wanneer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van SZR of haar medewerkers in verband met de op haar rustende verplichtingen in het kader van de zorgvuldige verwerking en passende beveiliging van uw gegevens.

SZR behoudt zich het recht voor om aangifte te doen, indien wordt ontdekt dat getracht is zich op oneigenlijke wijze toegang te verschaffen tot het Cliëntportaal, dan wel wanneer gebruik is gemaakt van valse documenten zoals legitimatiebewijs.

10 Wijziging van de Gebruiksvoorwaarden

SZR kan deze Gebruiksvoorwaarden aanpassen. SZR informeert u wanneer er een wijziging van de voorwaarden heeft plaatsgevonden en plaatst de meest actuele versie www.szr.nl.

11 Beëindiging van de toegang tot mijnCaress

De toegang tot mijnCaress eindigt in de volgende gevallen:

- * Cliënten kunnen bij SZR een verzoek indienen om de toegang tot het Cliëntportaal dicht te zetten. Het elektronisch cliëntdossier blijft bewaard volgens de wettelijke verplichte bewaartermijn.
- binnen 14 dagen na het einde van de zorgrelatie tussen u en SZR;
- binnen 5 werkdagen nadat u of uw (wettelijk) vertegenwoordiger schriftelijk of per mail aan SZR kenbaar heeft gemaakt de toegang tot mijnCaress te willen beëindigen;
- indien u of uw (wettelijk) vertegenwoordiger zich, ondanks hierop door SZR te zijn aangesproken, niet houdt aan de Gebruiksvoorwaarden;
- indien u of uw (wettelijk) vertegenwoordiger in strijd met de wet of anderszins onrechtmatig gebruik maakt van mijnCaress en/of de daarin opgenomen gegevens.
- SZR heeft ten allen tijde het recht en de mogelijkheid om een cliënt uit te sluiten van toegang tot zijn Cliëntportaal.