

Privacyverklaring cliënten SZR

In deze privacyverklaring informeert SZR u over de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de wijze waarop SZR met uw persoonsgegevens omgaat. Wij vertellen u hoe wij ervoor zorgen dat uw gegevens vertrouwelijk blijven. Ook leest u welke rechten u als cliënt heeft over uw persoonsgegevens.

Contactgegevens

1. Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens: SZR, gevestigd te 4003 CA Tiel, Burgemeester Meslaan 49. E-mail: info@szr.nl telefoon 0344 – 671311
2. Vragen over deze privacyverklaring: neem dan contact op met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming, via fg@szr.nl

Inleiding

SZR doet haar uiterste best om persoonsgegevens zorgvuldig te bewaren en om uw privacy te beschermen, zodat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens. Zorgverleners (o.a. dokters en verpleegkundigen) die betrokken zijn bij uw behandeling hebben toegang tot de medische gegevens in uw dossier die noodzakelijk zijn voor een optimale behandeling. Alle zorgverleners hebben een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die het mogelijk maken om u te identificeren. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan uw naam, adres, geboortedatum en BSN nummer. Hieronder vallen ook uw medische gegevens.

Welke persoonsgegevens verwerkt SZR van u?

SZR verwerkt gegevens van cliënten die zich voor zorg tot ons wenden. Zodra u op een van onze locaties komt noteren wij uw naam, adres en telefoonnummer. Tevens zijn wij wettelijk verplicht om uw BSN te noteren en uw identiteit te controleren aan de hand van uw legitimatiebewijs. Daarnaast verwerkt SZR ook gegevens over uw gezondheid en maken wij gebruik van cameratoezicht. Voor meer informatie over het camerabeleid klik [hier](#).

Doel van de verwerking

- Voor het verlenen van zorg

Het doel waarvoor SZR uw persoonsgegevens verwerkt, is het verlenen van zorg en de daaraan gerelateerde service. SZR verwerkt persoonsgegevens van u, zodat u de zorg en service kunt krijgen, die u wenst en nodig heeft.

- Voor het informeren van andere zorgverleners binnen of buiten SZR

Wij verstrekken uw persoonsgegevens alleen aan derden als daarvoor een geldige grondslag is. Uw persoonsgegevens verstrekken wij onder meer aan zorgverzekeraars, in- en externe zorgverleners en ketenpartners.

Voor het verstrekken van medische gegevens aan een andere zorginstelling (of andere derden) zal SZR altijd om uw toestemming vragen.

- Ten behoeve van een financiële administratie

Onderdeel van het verlenen van zorg en service is ook het kunnen voeren van een goede financiële administratie door SZR, zodat de verleende zorg ook op de juiste wijze wordt vergoed en gefactureerd.

- Ter verbetering van de kwaliteit van zorg die wij verlenen

Wij gebruiken uw gegevens tevens voor besprekingen, onderzoeken en registraties die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te kunnen meten, resultaten te kunnen vergelijken en verantwoording af te leggen naar verzekeraars en de overheid. Al deze gegevens zijn niet terug te voeren naar een herkenbaar persoon: ze blijven anoniem. We gebruiken uitsluitend de gegevens die nodig zijn om de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Uitgangspunten bij het verzamelen van uw persoonsgegevens

SZR verwerkt uw persoonsgegevens alleen voor de bovenstaande geformuleerde doeleinden. Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken als dit noodzakelijk is:

- Op grond van een wettelijke verplichting.
- Om vitale belangen te beschermen.
- Om een taak van algemeen belang of openbaar gezag uit te oefenen.

We kunnen uw persoonsgegevens ook verwerken voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van ons of van een derde, tenzij de inbreuk op uw privacy zwaarder weegt. Dit doen we alleen als u voor de verwerking van uw persoonsgegevens uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven.

SZR vindt het tevens van belang dat er niet onnodig en teveel persoonsgegevens van u worden verzameld. Om die reden worden alleen die gegevens gevraagd, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de zorgverlening van SZR en noodzakelijk zijn om uw vraag te beantwoorden.

Waar worden uw gegevens bewaard?

Uw gegevens worden vastgelegd in een Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) om een goede behandeling mogelijk te maken, dit is overigens ook een wettelijke plicht. In het ECD worden de belangrijkste gegevens genoteerd over uw gezondheidstoestand en de gegevens over verrichte onderzoeken en behandelingen. Ook worden relevante gegevens van uw huisarts en/of gegevens van (eerdere) onderzoeken en behandelingen van elders bewaard in dit ECD. Naast het ECD worden uw gegevens ook bewaard in andere systemen/locaties. Naast het ECD maakt SZR ook nog gebruik van papieren dossiers.

Zolang u nog geen cliënt bent bij SZR maar een intake gesprek hebt gehad en op de wachtlijst staat, zullen uw gegevens worden bewaard in het wachtlijststelsel. Alle gegevens worden bewaard binnen de Europese Unie.

Inzage tot uw persoonsgegevens

U heeft het recht om aan SZR te vragen welke persoonsgegevens SZR precies van u verwerkt. SZR biedt u de mogelijkheid zelf een deel van de gegevens die in dit ECD zijn opgeslagen in te zien via het cliëntenportaal SZR. Dit is een beveiligde omgeving waarin u alleen toegang krijgt na identificatie en 2-staps authenticatie. Voor meer informatie over het cliëntenportaal klik [hier](#).

Daarnaast kunt u een verzoek om inzage doen tot deze persoonsgegevens en SZR vragen om een kopie daarvan aan u te verstrekken. Aan het verstrekken van een eerste kopie zijn geen kosten verbonden. Mocht u nogmaals om een kopie vragen van de gegevens die al aan u zijn verstrekt, dan kan SZR hiervoor een bedrag in rekening brengen.

U kunt uw verzoek tot inzage mondeling doen bij uw contactverzorgende of behandelend arts. U kunt uw verzoek schriftelijk doen bij de Privacy Officer via privacyofficer@szr.nl of via het adres bovenaan deze privacyverklaring. SZR neemt dan zo spoedig mogelijk uw verzoek tot inzage in behandeling en zal uiterlijk binnen 4 weken na binnenkomst van uw verzoek, schriftelijk reageren. Op het moment dat u een verzoek doet aan SZR, zal SZR u ter identificatie vragen om de gegevens die noodzakelijk zijn om vast te stellen dat u de persoon bent die in onze bestanden staat.

SZR laat naar aanleiding van uw verzoek weten:

- Of SZR uw persoonsgegevens gebruikt, en zo ja:
 - om welke gegevens het gaat;
 - wat het doel is van het gebruik;
 - aan wie SZR de gegevens eventueel verstrekt;
 - wat de herkomst is van de gegevens, indien bekend.

Indien u niet in de bestanden van SZR staat opgenomen, zal SZR u dat schriftelijk laten weten en de gegevens die u aan ons heeft verstrekt bij uw verzoek meteen verwijderen.

Correctie, beperking en verwijdering

- Correctie

U kunt SZR verzoeken om uw gegevens te corrigeren. Wilt u bijvoorbeeld post van SZR of andere (digitale) correspondentie op een ander adres ontvangen of uw achternaam wijzigen, dan kunt u een verzoek doen ter correctie van deze gegevens.

Ten aanzien van uw medisch dossier geldt hierbij dat u kunt verzoeken om feitelijke onjuistheden (bijvoorbeeld uw naam of geboortedatum) te corrigeren. Voor het overige kunt u een aanvulling geven op de gegevens in uw dossier. Uw verklaring kan dan worden toegevoegd aan de gegevens die zijn opgeslagen.

- Beperking

Als het onduidelijk is of uw gegevens verder gebruikt mogen worden in het kader van de activiteiten van SZR of de gegevens zijn onvolledig, kunt u gedurende die periode aan SZR vragen om het gebruik van die gegevens te beperken.

- Verwijdering

Het kan ook zijn dat u uw persoonsgegevens definitief niet opgenomen wilt hebben in de bestanden van SZR. U heeft het recht een verzoek aan SZR te richten om deze gegevens te verwijderen. SZR zal dan kosteloos en zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 maanden, overgaan tot het verwijderen van uw gegevens.

Ten aanzien van uw medisch dossier gelden hierop een aantal uitzonderingen. Indien u verzoekt om vernietiging van uw medisch dossier of een deel hiervan geldt dat, als het gegevens betreft waarvoor een wettelijke plicht bestaat deze te bewaren of indien het om gegevens gaat die voor derden van belang zijn, SZR dit verzoek niet in kan willigen.

U kunt uw gegevens laten aanpassen of verwijderen door contact op te nemen met de Privacy Officer via privacyofficer@szr.nl of via het adres bovenaan deze privacyverklaring. Naar aanleiding van uw verzoek ontvangt u een bevestiging van het feit dat SZR uw verzoek in behandeling heeft genomen en welk gevolg SZR daaraan heeft gegeven.

Op het moment dat u een verzoek doet aan SZR, zal SZR u ter identificatie vragen om de gegevens die noodzakelijk zijn om vast te stellen dat u de persoon bent die in onze bestanden staat.

Overdracht van uw gegevens

U kunt SZR ook verzoeken uw gegevens over te dragen aan een andere zorgverlener. SZR zal dan contact zoeken met deze zorgverlener en uw medisch dossier doorsturen aan uw nieuwe zorgverlener.

Bewaren van uw gegevens

SZR bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk. Dat betekent dat uw persoonsgegevens alleen worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor de zorgverlening van SZR. Verder heeft SZR concrete termijnen vastgesteld hoe lang welke gegevens worden bewaard door SZR. Aan het einde van deze concrete termijnen worden de gegevens verwijderd. Uw medische gegevens worden in beginsel bewaard voor een termijn van 20 jaar, dit is een wettelijke bewaartermijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen mogen uw gegevens langer worden bewaard dan deze termijn.

SZR is ook gebonden aan andere wettelijke bewaartermijnen. Dat zijn bewaartermijnen die bijvoorbeeld uit hoofde van fiscale regelgeving voor SZR van toepassing zijn, dan wel uit een andere wettelijke regeling volgen. Aan het einde van deze wettelijke termijnen worden de gegevens verwijderd.

Klachten en verzoeken

Naast het uitoefenen van wettelijke rechten, zoals hiervoor genoemd, kunt u te allen tijde een klacht indienen of een verzoek om informatie doen aan SZR wanneer u een klacht heeft over de omgang met uw gegevens of vragen heeft over deze privacyverklaring en hoe SZR omgaat met uw gegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de klachtenfunctionarissen van SZR. De klachtenfunctionarissen zijn op de volgende manieren te bereiken:

- Telefonisch op het telefoonnummer: 0344 – 671 305 of 06 – 510 872 74.
- Via de post: dit kan ongefrankeerd naar het volgende adres worden gestuurd:
Klachtenfunctionaris klachtenregeling SZR, Antwoordnummer 633 4000 WB Tiel.
- Per e-mail: klachtenfunctionaris@szr.nl.

Daarnaast heeft u ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie daarover vindt u op de website van de Autoriteit.

Datalekken

SZR heeft actief beleid op het gebied van het signaleren en opvolgen van eventuele datalekken en beveiligingsincidenten.

Als onderdeel van het informatiebeveiligingsbeleid is er een protocol ingesteld om tijdig opvolging te kunnen geven aan signalen van mogelijke datalekken en beveiligingsincidenten. Hierbij geldt

als uitgangspunt dat de veiligheid en bescherming van persoonsgegevens zo veel als mogelijk wordt gegarandeerd en dat betrokken partijen op tijd op de hoogte worden gesteld.

Natuurlijk stelt SZR alles in het werk om datalekken en andere beveiligingsincidenten te voorkomen en heeft daarvoor passende technische en organisatorische maatregelen genomen.

Beveiliging

Als onderdeel van de passende technische en organisatorische maatregelen heeft SZR principes en richtlijnen geformuleerd en verschillende beschermingsniveaus afgesproken om informatie en persoonsgegevens te beschermen. Zo worden systemen van SZR zodanig ingericht dat er standaard een passend beveiligingsniveau van toepassing is. De leverancier van het elektronisch patiëntendossier is NEN 7510 en ISO 27001 gecertificeerd. Het uitgangspunt hierbij is dat processen, systemen en eventuele betrokken derde partijen zoveel mogelijk de veiligheid en integriteit van gegevens waarborgen, waaronder ook uw persoonsgegevens.

Als derde partijen persoonsgegevens voor SZR verwerken, dan maakt SZR met deze partijen op basis van een zogenaamde verwerkersovereenkomst afspraken over de beveiliging van uw gegevens.

Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan in de loop van tijd wijzigen. Op het moment dat de doeleinden van het verwerken van uw persoonsgegevens wijzigen, zal SZR u daarvan op de hoogte brengen en indien nodig om toestemming vragen. Indien andere onderdelen van deze privacyverklaring zijn gewijzigd, dan wordt u op deze website of persoonlijk daarover geïnformeerd.