

Beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen raad van bestuur – vastgesteld door Raad van Toezicht op 16 april 2025

Inleiding

Bij het opstellen van dit beleid is gebruik gemaakt van de pijlers en opbouw van de 'Handreiking en het model beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen raad van bestuur' van de NVZD en NVTZ.

1. Uitgangspunten

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor bij de instelling werkzame medewerkers gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT, tenzij anders vastgelegd in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van toezicht.

2. Werkingssfeer

Dit beleid is van toepassing op de raad van bestuur van SZR en heeft betrekking op:

- Uitgaven voor zakelijke onkosten die de bestuurder achteraf declareert;
- Uitgaven voor zakelijke onkosten die door de bestuurder met een daarvoor bestemde, door SZR ter beschikking gestelde creditcard, worden gedaan of waarvoor de instelling een factuur heeft ontvangen;
- De ter beschikkingstelling en het gebruik van specifieke middelen;
- Geschenken en uitnodigingen die de raad van bestuur ontvangt.

3. Normenkader

3.1 Vaste onkostenvergoeding

De bestuurder van SZR ontvangt geen vaste (on)belaste maandelijkse onkostenvergoeding voor de kosten van voorzieningen die voor eigen rekening van de bestuurder komt en door hem/haar mede worden aangewend ten behoeve van de vervulling van hun functie.

3.2 Binnenlandse en buitenlandse reiskosten

Definitie dienstreis

Een dienstreis wordt gedefinieerd als een reis die in het kader van het uitoefenen van de werkzaamheden als bestuurder van SZR wordt gemaakt. Het deelnemen aan externe overleggen, vergaderingen en evenementen, volgen van cursussen en opleidingen alsmede het bezoeken van studiebijeenkomsten, congressen en seminars wordt als een dienstreis beschouwd.

Vergoeding woon-werkverkeer en dienstreizen

De kosten voor woon-werkverkeer en dienstreizen gemaakt met een privéauto worden vergoed volgens het op 7 september 2018 afgesloten addendum bij de arbeidsovereenkomst. De voorzitter van de Raad van Toezicht controleert en tekent de declaratie alvorens tot vergoeding wordt overgegaan.

Openbaar vervoer

De kosten van dienstreizen per openbaar vervoer (desgewenst eerste klas) worden door SZR vergoed.

3.3 Opleidingskosten

Studiekosten

Uitgaven voor een werk- of functiegerelateerde studie(reis), opleiding, seminar en congres waar de voorzitter raad van toezicht instemming voor heeft verleend, komen voor vergoeding in aanmerking. Dit geldt in ieder geval voor de intervisie-verplichtingen voor accreditatie van de NVZD, die bestaat uit eenmaal per 6 á 8 weken begeleide intervisie. Ook de door verzekeringen opgelegde verplichte scholingen maken hier onderdeel van uit.

3.4 Representatiekosten

Lunches en diners

Uitgaven voor lunches en diners worden door SZR vergoed indien deze zijn gemaakt in geval van zakelijke besprekingen. Een zakelijke bespreking wordt doorgaans gevoerd met externen, maar er kan aanleiding zijn zakelijk te lunchen of dineren met een medewerker van SZR.

3.5 Overige kosten

Lidmaatschap vakorganisatie of vereniging

Uitgaven voor het lidmaatschap van een vakorganisatie of van een vereniging die verband houden met de uitgeoefende werkzaamheden komen voor vergoeding in aanmerking. Dit geldt in ieder geval voor het lidmaatschap van de NVZD.

(Hotel)overnachtingen en ontbijten

SZR voert een terughoudend beleid op dienstreizen waarbij overnachtingen noodzakelijk zijn dan wel dienstreizen naar het buitenland. Bij door de raad van toezicht vastgestelde hoge uitzonderingen, geldt het volgende. Als een dienstreis een overnachting noodzakelijk maakt, worden de uitgaven van (hotel)overnachtingen en ontbijt door SZR vergoed. De vergoeding van de kosten van verblijf in het buitenland wordt beperkt tot de dagen van verblijf in het buitenland die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

Communicatiemiddelen

SZR stelt de bestuurder voor de uitoefening van zijn functie digitale communicatiemiddelen ter beschikking, zoals een mobiele telefoon (smartphone), een laptop en/of een tablet. De kosten van het gebruik komen voor rekening van SZR.

Privé-uitgaven

Privé-uitgaven van de raad van bestuur mogen niet met de creditcard van SZR worden betaald.

4. Verantwoording van vergoeding van onkosten

Uitgaven van onkosten worden bij voorkeur rechtstreeks betaald door SZR middels een aan SZR gerichte factuur.

Uitgaven die met de creditcard van SZR zijn gedaan of als declaratie worden ingediend, worden verantwoord middels deugdelijke bescheiden.

De voorzitter van de raad van toezicht beoordeelt eenmaal per jaar het overzicht van de uitgaven en declaraties van de bestuurder en de naleving van dit beleid door de bestuurder.

Onvolkomenheden worden afgestemd met het lid raad van bestuur. De voorzitter van de raad van toezicht keurt dit overzicht per jaar goed.

Dit onkostenbeleid wordt openbaar gemaakt via de website van SZR. Daarnaast wordt jaarlijks het overzicht van onkosten, gespecificeerd naar de hierboven genoemde onkostenposten, van de raad van bestuur die zijn vergoed door SZR openbaar gemaakt.

5. Externe controle

De naleving van dit beleid kan worden onderworpen aan controle door de externe accountant.

6. Geschenken en uitnodigingen

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen van externe relaties, die mogen worden gezien als uitingen met een symbolische waarde van dank, is toegestaan tot een waarde van € 100,- inclusief BTW, per geschenk of uitnodiging. Overige uitnodigingen worden besproken met de voorzitter van de raad van toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht besluit of deze akkoord zijn.

7. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de raad van toezicht.

8. Inwerkingtreding

Dit beleid treedt met terugwerkende in werking per 1 januari 2025 en blijft van kracht tot deze wordt gewijzigd of vervangen. Het beleid kan door de raad van toezicht worden gewijzigd, na overleg met de raad van bestuur.

Dit beleid en het overzicht van de jaarlijks vergoede onkosten worden op de website van SZR gepubliceerd. De raad van toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.